

Утверждаю:  
Заведующая  
МБДОУ г. Мурманска № 7  
Ордовенко М.А.  
Приказ № 43-ОД от 01.03.2017



Изменения и дополнения  
в Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов между  
участниками образовательных отношений в МБДОУ г. Мурманска №7

## Изменения и дополнения

в Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов между участниками образовательных отношений в МБДОУ г. Мурманска №7

### 1. Раздел 5 «Работа Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений в МБДОУ г. Мурманска № 7.»

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов между участниками образовательных отношений, в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», создается Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений в МБДОУ г. Мурманска № 7.

- 5.1. Комиссия состоит из 4-х членов, включая в себя равное количество представителей работников ДОУ и «законных представителей» воспитанников ДОУ. Комиссия создается на неопределенный срок, в случае выбывания одного из членов комиссии, он заменяется новым представителем от соответствующей категории участников образовательного процесса. Председатель Комиссии назначается заведующей ДОУ. Члены комиссии от родительской общественности избираются из членов родительского комитета на общем родительском собрании. Состав комиссии утверждается приказом заведующей ДОУ. Секретарь выбирается из членов Комиссии на очередном заседании.
- 5.2. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 5.3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель.
- 5.4. Секретарь осуществляет ведение документооборота, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания.
- 5.5. Члены Комиссии имеет право:
  - рассматривать заявления любого участника образовательных отношений
  - принимать решение, относящееся к ее компетенции
  - запрашивать дополнительную информацию для изучения вопроса
  - рекомендовать изменения в локальные акты ДОУ с целью расширения прав участников образовательных отношений.
- 5.6. Члены Комиссии обязаны:
  - присутствовать на всех заседаниях Комиссии
  - стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом
  - принимать активное участие в рассмотрении обращения
  - принимать решение открытым голосованием
  - давать обоснованный ответ заявителю в письменном виде в сроки, установленные законодательством РФ.
- 5.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании письменного обращения, жалобы, заявления. В обращении указываются конкретные факты

или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица допустившие нарушения, обстоятельства.

- 5.8. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 3-дневный срок, назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть позднее семи дней со дня поступления указанной информации.
- 5.9. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения обращения.
- 5.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.
- 5.11. Лицо, направившее в Комиссию обращение, имеет право присутствовать на заседании, давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращения Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений.
- 5.12. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений для голосования. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов присутствующих на заседании. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем. В зависимости от тяжести нарушения, Комиссия принимает решение о рассмотрении администрацией ДООУ вопроса применения дисциплинарного взыскания к лицу, допустившему нарушение. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
- 5.13. Решение Комиссии оформляется Протоколом, который хранится в ДООУ в течение 5-ти лет. Протокол должен в себе содержать: дату и место составления, перечень присутствующих лиц, изложение сути спора, мнение по данному вопросу всех участников, решение. Протокол подписывается всеми членами Комиссии. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются работнику учреждения, заявителю, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
- 5.14. Комиссия вправе отказать в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его «законного представителя».

5.15. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.